INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5345-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEONARDO IBAÑEZ MALDONADO
Cedula	16935524
Valor del contrato:	$10.242.000
Fecha inicio	02/DIC/2025
Fecha finalización	31/DIC/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.847.000
No. Planilla	7995488481
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1982358199
Operador:	SOI
Fecha de Pago	2025/12/04
Periodo de pago de la seguridad social:	DICIEMBRE 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

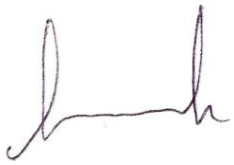
INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

CONTRACTUAL	
1 . Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	OBLIGACION 1 C1- Realice informe administrativo del apoyo a la gestión administrativa, de calidad y documental de las diversas actividades del programa Deporvida y requerimientos de la coordinación. C2- Realice informe gestión técnica u operativa de apoyo a la gestión administrativa, de calidad y documental de las diversas actividades del programa Deporvida, también brindado soporte a los monitores y la coordinación relacionado con la plataforma Sider. C3- Realice informe Consolidado de Cierre sobre la gestión administrativa, de calidad y documental de las diversas actividades del programa Deporvida y requerimientos de Fomento, también del acompañamiento operativo en la plataforma Sider brindado soporte a los monitores y la coordinación.
2. Brindar apoyo en la planeación estratégica y desarrollar los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de participación Ciudadana, mediante la recepción, radicación, verificación y seguimiento de los documentos e informes del área de Fomento y de los contratistas, asegurando el control físico y digital de la información, así como su registro y trazabilidad en medios institucionales y plataformas de gestión como el Sistema de Gestión de Contratistas, SECOP y Drive.	OBLIGACION 2 C1- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. C2- Brinde apoyo en la revisión de formatos y validación de la carpeta 9 del Drive de Deporvida correspondiente a la Entrevista Técnica y Psicosocial del Aspirante y efectuando seguimiento a su correcta información de acuerdo a los procesos de sistema de gestión de calidad.
3. Desarrollar acciones orientadas a la recopilación, organización y consolidación de bases de datos, informes parciales y finales, listados de asistencia y evidencias de seguimiento generadas durante la gestión del proyecto, realizando la gestión de cuentas, recepción de carpetas contractuales, seguimiento de procesos y atención de requerimientos, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el programa.	C3-. Brindé apoyo en el seguimiento a la plataforma Sider del programa Deporvida brindando acompañamiento en el registro correcto de los formadores deportivos, generando el rol a los monitores para su correcto ingreso de la plataforma y solución de inconsistencias presentadas.
4. Implementar las acciones necesarias para la convocatoria, organización logística y desarrollo de reuniones del programa, así como para la ejecución de actividades técnicas, operativas y	OBLIHACION 3 C1- Brindé apoyo en la elaboración de la presentación del programa Deporvida que tuvo como objetivo mostrar los avances y alcances a la

misionales del área de Fomento, en articulación con las demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación. 5. Ejecutar la totalidad de las actividades asignadas relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	fecha de la ejecución del periodo actual. C2- Brindé apoyo en la consolidación de las parrilla semanal de acuerdo al reporte de los coordinadores zonales de los espacios deportivos y su respectivo reporte al correo de Fomento para si divulgación. C3- Brindé apoyo los requerimientos de la coordinación para contestar un PQR de evidencias de niños, niñas y adolescentes de Fomentos, también derechos de petición sobre el impacto del programa Deporvida en barrios requeridos y actas de visitas que debían ser cargados en los Drives. OBLIGACION 4 C1- brindé apoyo en la elaboración de escenarios y validación en la plataforma Sider que requerían los formadores y/o monitores del programa Deporvida para su correcto registro de actividades en la plataforma. C2- Apoye en la convocatoria general de capacitación con los monitores del programa Deporvida y el grupo de coordinación y psicosociales que se realizó para socializar la implementación de alimentación para los beneficiarios del programa Deporvida. C3- Brindé apoyo en el festival de habilidades y destrezas realizado por el programa Deporvida donde participaron los niños, niñas, adolescentes y padres de familia de los beneficiarios y formadores en el polideportivo Mariano ramos. OBLIGACION 5 C1- Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. C2- Apoye en la programación logística del festival de habilidades y destrezas del programa deporvida que se realizaron con los beneficiarios en dos diferentes localidades. C3- Brindé apoyo en la consolidación de las parrilla semanal de acuerdo al reporte de los coordinadores

	zonales de los espacios deportivos y su respectivo reporte al correo de Fomento para si divulgación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZQTKRHh0qaH0YpNppj7GPgI42DyEeS5R?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	19/DIC/2025